

COMPTABLE ASSISTANT

Titre professionnel de niveau 4
Inscrit au RNCP
Code ROME MI203

ESRP Seltzer
Établissement et Service de
Réadaptation Professionnelle

Secrétariat
04 92 25 31 31
contact@esrpseltzer.fr

MÉTIER

Le Comptable Assistant assure les actions administratives, celles relatives au commercial et à la comptabilité quotidienne.

Il administre les ventes, gère les commandes et la facturation, suit les règlements. Il recueille, contrôle et comptabilise l'ensemble des documents commerciaux, fiscaux et sociaux. Il vérifie, justifie et rectifie les comptes. Il recueille chaque mois les éléments nécessaires au calcul de la paie et établit la déclaration de TVA. Il participe aux travaux de fin d'exercice.

EMPLOI

Comptable / Assistant comptable / Assistant de cabinet comptable
Collaborateur de cabinet comptable / Technicien comptable

QUALITÉS

- ▶ **Rigueur** : pouvoir se conformer à des opérations méthodiques et à des consignes
- ▶ **Vigilance** : maintenir une vigilance prolongée malgré des tâches répétitives
- ▶ **Attention** : déceler des erreurs pour les corriger
- ▶ **Présentation** : une présentation soignée est nécessaire dans tous les emplois administratifs et/ou commerciaux
- ▶ **Communication** : connaître les situations de communication professionnelles à l'oral ou à l'écrit

APTITUDE FONCTIONNELLE À L'EMPLOI

- ▶ Capacité à supporter le stress engendré par les impératifs de délais

NIVEAU DE CONNAISSANCES PRÉALABLE REQUIS

- ▶ Niveau première recommandé, à défaut :
 - Maîtrise des règles de base en français
 - Connaissance et application des 4 opérations arithmétiques de base et des calculs de proportions et pourcentages

*Cette formation peut être précédée
d'une préparatoire généraliste*

FORMATION MODULABLE MIXTE

Formation organisée par modules

Chaque Certificat de Compétence Professionnelle (CCP) est réalisé et validé indépendamment.

FORMATION MIXTE



DURÉE

CCP 1 - Assurer les opérations comptables au quotidien : **6 mois**

CCP 2 - Assurer les opérations comptables périodiques : **6 mois**

CCP 3 - Préparer les opérations comptables de fin d'exercice : **5 mois**
ou **Formation complète** : **17 mois**

Les CCP doivent être préparés dans l'ordre ci-dessus.

Consultez notre calendrier

PUBLIC CONCERNÉ

Personnes en situation de handicap ayant obtenu :

- ▶ une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)
- ▶ une orientation professionnelle délivrée par la MDA-MDPH pour bénéficier d'une rémunération
- ▶ situation médicale stabilisée

PARCOURS DE FORMATION

La formation " modulable mixte " alterne des périodes d'apprentissage en présentiel, en distanciel et en entreprise au sein de chacun des modules.

En centre



En distanciel



En entreprise

PROGRAMME

CCP 1 - Assurer opérations comptables au quotidien

- ▶ Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- ▶ Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- ▶ Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP 2 - Préparer les opérations comptables périodiques

- ▶ Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- ▶ Assurer la gestion des variables de paie
- ▶ Présenter et transmettre des tableaux de bord

CCP 3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- ▶ Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- ▶ Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- ▶ Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

CERTIFICATION

Titre professionnel TP00382 du Ministère de l'Emploi

COMPTABLE ASSISTANT		
	CCP 1	Certification indépendante
+	CCP 2	Certification indépendante
+	CCP 3	Certification indépendante
=	Titre Professionnel	Certification globale

NOS ATOUTS

Pédagogie individualisée

Plateformes pédagogiques en ligne

Entreprise d'entraînement pédagogique (EEP)

Le réseau français des EEP est adhérent au réseau mondial des Entreprises d'Entraînement EUROPEEN - PEN International, qui comprend aujourd'hui 7500 EEP réparties dans 42 pays.

Vous bénéficiez d'un **accompagnement adapté** à vos besoins par une **équipe pluridisciplinaire** : référent parcours, chargé des relations entreprises, médecin, infirmière, psychologue, neuropsychologue, ergothérapeute, conseillère en économie sociale et familiale, assistant d'hébergement, animateurs



Hébergement



En soirée et le weekend, des animations vous sont proposées