

Offre d'emploi N°1078

COORDINATEUR·RICE PLATEFORME DES AIDANTS

Secteur : Pôle Inclusion

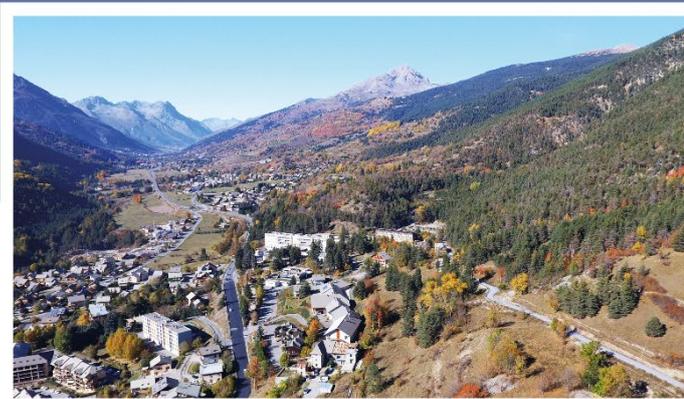
Service : Plateforme des Aidants

Lieu de travail : Département des Hautes Alpes (05)

Nature du contrat : CDD 1 an 100% – Temps partiel possible (min 50%)

Prise de poste : Dès que possible

Amplitude horaire : en journée du lundi au vendredi



A PROPOS DE NOUS

Rejoignez nos équipes au sein d'un établissement dynamique, dans un environnement proche de la nature et des montagnes propice à la pratique d'activités sportives et de loisirs.

La Fondation Édith Seltzer, créée en 1930 et reconnue d'utilité publique, a pour but d'assurer une mission de soins, d'accompagnement, de réinsertion et de formation. Son siège social se situe à Briançon dans les Hautes-Alpes. Les activités sont exercées dans un esprit de neutralité. L'ensemble des acteurs de la Fondation sont rassemblés autour de valeurs de service aux personnes, dans le respect de tous les bénéficiaires. Tous ces établissements et services, au cœur des enjeux de société, développent de nouveaux projets et travaillent à des solutions innovantes.

Description du service : La Plateforme Seltzer des Aidants est un dispositif unique sur les Hautes-Alpes qui œuvre depuis 2012 à proposer des offres multiples et évolutives de soutien aux aidants sur le département : plus de 700 aidants ont été accompagnés en 2023 !

Forte de son engagement et grâce à des partenariats nationaux, régionaux et départementaux, la Plateforme porte régulièrement des actions spécifiques à destination des aidants et anciens aidants de tout âge.

Outre les suivis individuels, collectifs, et la mise en œuvre du répit de l'aidant, notre équipe dynamique est en recherche perpétuelle de nouvelles idées à mettre en œuvre.

VOTRE RÔLE

Au sein d'une équipe répartie sur le territoire départemental, atout précieux pour l'accompagnement des aidants en zone rurale et montagneuse, le coordinateur s'adaptera aux évolutions d'un projet en construction et sera force de proposition pour l'innovation. Il devra pouvoir prendre des initiatives, sous l'autorité du responsable d'établissement.

Vos responsabilités :

- ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL : assurer des entretiens téléphoniques et/ou physiques des aidants, évaluer leur situation, co-construire leur parcours, orienter vers les partenaires médico-sociaux, orienter vers des psychologues conventionnés et coordonner le suivi, co-construire avec les partenaires un suivi des situations, organiser et/ou participer à des réunions de synthèse...
- REPIT A DOMICILE : évaluer les besoins, constituer des dossiers complets répit/relayage, se mettre en relation avec les professionnels intervenant à domicile/ rechercher le professionnel adapté à la situation, organiser le répit, mettre en relation l'aidant et les professionnels, suivre le déroulement du répit, évaluer après réalisation.
- ACCOMPAGNEMENT COLLECTIF : participer aux actions collectives au début et en fin d'action, participer aux journées départementales organisées par la Plateforme pour les aidants, développer de nouvelles actions sur le territoire en équipe.
- PARTENARIAT / RESEAU : contribuer à faire connaître les actions de la Plateforme, construire, entretenir et développer un réseau partenarial territorial, entretenir et développer des réseaux d'autoentrepreneurs et de services à domicile et partenaires locaux, participer à des réunions d'animation du territoire ou groupes de travail.
- FORMATION : construire, animer et développer des formations avec des partenaires médico-sociaux du territoire, à destination des professionnels, portant sur le sujet des aidants, proposer des temps d'information pour les professionnels (internes/externes), se former auprès des instances nationales (AFA) et se tenir informé sur l'évolution des dispositifs.
- GRAND PUBLIC : Promouvoir la cause des aidants à la Radio /dans la Presse, participer à des forums et actions collectives de prévention, co-construire et animer des Actions Grand Public avec les partenaires, représenter la Plateforme Seltzer des aidants.
- TRAVAIL EN EQUIPE : participer aux réunions d'équipe et de service, participer aux analyses de pratiques professionnelles.
- ADMINISTRATIF : renseigner son activité dans le logiciel de suivi, participer aux tâches administratives liées aux missions et inhérentes au bon fonctionnement du service.

Conditions particulières :

- Permis B /Véhiculé
- Déplacements à prévoir : Département
- Organisation mixte en télétravail et en présentiel

Votre environnement de travail :

Nous sommes situés dans le département des Hautes Alpes, réputé pour sa qualité de vie : terre de sport et de nature. Notre démarche de Qualité de Vie au Travail appliquée au sein de la Fondation permet de vous écouter, nous rassembler et d'agir ensemble pour apporter des conditions de travail confortables.

Vos Qualités : Vous avez une bonne connaissance du handicap et des dispositifs d'accès aux droits (commun ou non), de procédure et d'orientation. Vos capacités administratives, rédactionnelles et votre maîtrise de l'outil informatique sont indispensables pour la gestion des projets. Vous êtes à l'aise en public et savez animer des réunions.

Vous avez d'excellentes capacités relationnelles et aimez travailler en équipe pluriprofessionnelle. Vous savez faire preuve d'empathie et êtes disponible. Le respect du secret professionnel et la confidentialité font partie de vos atouts alors votre place est parmi nous !

VOTRE FORMATION / VOS EXPÉRIENCES

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau III minimum du secteur sanitaire, social, médico-social exigée
- Une bonne connaissance du champ du handicap est requise

VOTRE REMUNÉRATION

- A partir de 2 253.20 € brut / mois sur un temps plein
- A ajouter l'ancienneté sur présentation de vos certificats de travail

CE QUE NOUS OFFRONS

- Possibilité de formations après inscription au Plan de formation
- Equipe pluridisciplinaire dynamique et conviviale
- Valeurs fortes et conditions de travail favorisant un équilibre entre votre vie professionnelle et votre vie personnelle
- Prime décentralisée
- CE avantageux (chèques vacances, chèques Noël, location vacances, billetterie, Avantages commerces, Abonnement sportifs...)
- Démarche de Qualité de Vie et des Conditions de Travail (café QVT, plan d'action, rencontre et évènements divers...)
- Action logement (1% patronal)

**Votre candidature (CV + Lettre de motivation) est à adresser à l'attention
de Mme PAPIN BERKHOUT Ingrid, Responsable - Coordinatrice
Plateforme - ADJ
mail : recrutement.seltzer@fondationseltzer.fr**